

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ V ВСЕРОССИЙСКОЙ МЕТАПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ «SAPIENTI SAT»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения V Всероссийской метапредметной олимпиады «SAPIENTI SAT» по ФГОС (далее по тексту «Олимпиада») среди учеников - школьников на территории Российской Федерации, их организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Олимпиаде, определение и награждение победителей.

**1.2** Организация и проведение Олимпиады осуществляется Обществом с Ограниченной Ответственностью «САПИЕНТИ САТ» – ОГРН 1132204005977 (далее по тексту «Организация»).

**1.3** Официальный сайт Организации – **www.talantdeti.ru**

**1.4** Разработка диагностических материалов (олимпиадных заданий) осуществляется специалистами ООО «САПИЕНТИ САТ».

**1.5** Правоотношения, возникающие между участниками Олимпиады и Организацией, регулируются положениями Гражданского кодекса РФ, в том числе главой 57 ГК РФ, и иными применимыми законодательствами РФ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ**

- Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД) у школьников (регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД);
- развитие и стимулирование метапредметного подхода в обучении школьников;
- осуществление независимой оценки качества результатов обучения школьников по ФГОС;
- активизация внеурочной работы;
- выявление одаренных детей и талантливой молодежи;
- предоставление образовательным учреждениям возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки региона, не выезжая из него.

## **3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ**

**3.1** Олимпиада проводится без предварительного отбора участников. Участие в Олимпиаде добровольное, категорически запрещается привлечение учащихся к участию в Олимпиаде против их желания. Решение об участии в Олимпиаде принимают учащиеся и их родители (законные представители).

**3.2** Участниками Олимпиады (далее - участники) могут быть учащиеся 1-8 классов школ.

**3.3** Минимальное количество участников по заявке – 10 человек.

## **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

**1 марта - 20 апреля 2018 года** – прием заявок на участие (бумажный формат)

**1 марта - 15 мая 2018 года** – прием заявок на участие (электронный формат)

**1 марта - 25 апреля 2018 года** – рассылка заданий в образовательные организации (бумажный формат).

**1 марта - 20 мая 2018 года** – проведение олимпиад в образовательных организациях.

Объявление результатов олимпиад – см. пункт 11.

## **5. ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Для того чтобы принять участие в Олимпиаде, школьному организатору необходимо подать заявку на сайте **talantdeti.ru** и пройти регистрацию, при этом выбрав формат проведения метапредметной олимпиады: электронный или бумажный.

**5.1 Электронный формат.** При электронном формате проведения метапредметной олимпиады организатор скачивает все необходимые материалы в личном кабинете, проводит олимпиаду и заполняет электронные бланки ответов на каждого участника также в личном кабинете. При помощи программного обеспечения производится автоматическая проверка электронных бланков. После чего в личном кабинете организатор скачивает именные дипломы в электронном виде и «Таблицу сформированности метапредметных результатов».

**5.2 Бумажный формат.** При бумажном формате проведения метапредметной олимпиады организатор получает все необходимые материалы Почтой России заказным письмом, при этом в личном кабинете будет прописан идентификационный номер почтового отправления для отслеживания перемещения письма. Организатор проводит олимпиаду и отправляет бланки с ответами заказным письмом по Почте России на обратный адрес. После проверки бланков ответов организатор получает именные наградные материалы и «Таблицу сформированности метапредметных результатов» Почтой России заказным письмом, номер почтового отправления также вносится в личный кабинет.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

**6.1** Общее руководство над проведением Олимпиады и её организационное обеспечение осуществляется Оргкомитетом Организации.

### **Функции и задачи Оргкомитета:**

- разработка технической документации Олимпиады;
- подготовка оригинал-макетов, тиражирование и рассылка печатных материалов Олимпиады;
- проверка бланков ответов участников;
- подведение итогов Олимпиады, анализ результатов;
- подготовка и рассылка наградных материалов.

**6.2** Организацию участия в Олимпиаде учащихся осуществляет учитель-предметник, руководитель или другой представитель школы (далее Организатор).

### **Функции и задачи Организатора:**

- сообщить учащимся своей школы (их родителям) информацию с официального сайта Организации, информационного письма или иного источника о проведении Олимпиады;
- на сайте [talantdeti.ru](http://talantdeti.ru) в разделе «Всероссийские метапредметные и предметные олимпиады «Sapientia Sat» для школьников» нажать на кнопку «Подать заявку»;
- пройти регистрацию;
- в личном кабинете Организатора добавить образовательное учреждение, которое он представляет;
- сформировать заявку на участие в метапредметной Олимпиаде (в личном кабинете Организатора);
- указать педагогов от образовательного учреждения, принимающих участие в организации Олимпиады на местах;
- указать формат проведения Олимпиады;
- распечатать квитанцию на оплату участия (в личном кабинете Организатора). Оплата оргвзноса осуществляется Организатором **одной квитанцией** за всех участников;
- оплатить участие и подтвердить оплату отправкой копии платежного документа (в личном кабинете Организатора). Банковские реквизиты указаны в Приложении №1 к настоящему Положению;
- скачать задания в личном кабинете при электронном формате проведения Олимпиады или проконтролировать получение материалов Почтой России при бумажном формате;
- провести Олимпиаду в образовательной организации;
- проконтролировать получение наградных материалов Почтой России при бумажном формате проведения олимпиады по идентификационному номеру почтового отправления, который будет сообщен в личном кабинете Организатора;
- скачать наградные материалы при электронном формате проведения олимпиады в личном кабинете в течение 1.5 месяцев после внесения ответов всех участников (до 30 июня 2018 года);
- вручить в торжественной обстановке дипломы детям и педагогам.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

Организация и проведение метапредметной Олимпиады финансируется за счет организационных взносов. Организационный взнос – денежные средства, которые вносит родитель (законный представитель) за участие ребенка в Олимпиаде. Организационный взнос формирует фонд денежных средств, предназначенный для финансового обеспечения организации мероприятий (покрытие расходов на приобретение канцелярских товаров и почтовых принадлежностей, изготовление наградных материалов, оплата труда персонала и прочие расходы). Размер организационного взноса ежегодно устанавливается Оргкомитетом. На 2017-2018 учебный год установлена сумма оргвзноса с одного участника в размере 75 рублей. По 5 рублей с участника остается в распоряжении школьного Организатора на оплату комиссии банка и прочие расходы. Соответственно, Организатор оплачивает **70 рублей** за участие одного ученика в метапредметной олимпиаде. Оплата оргвзноса осуществляется Организатором **одной квитанцией** за всех участников. Квитанция формируется автоматически на всех участников в личном кабинете Организатора.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**8.1** Олимпиада проводится непосредственно в учебных организациях, в один тур, в соответствии с правилами проведения олимпиад (Приложение №2 к настоящему Положению).

**8.2** Олимпиаду желательно провести в семидневный срок после получения материалов.

**8.3** На проведение Олимпиады для учащихся 1-8 классов отводится 60 минут.

**8.4** Задания содержат 20 вопросов в виде теста с выбором ответа из 4 вариантов. В каждом задании может быть один или несколько верных ответов, или верного ответа может не быть.

**8.5** Использование участниками справочной литературы, электронных устройств, средств связи, вычислительных устройств, помощи учителя и любых иных внешних источников информации не допускается.

**8.6** Организаторам запрещается:

- передавать печатные и электронные материалы Олимпиады третьим лицам, не имеющим отношения к Олимпиаде, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- использовать результаты Олимпиады в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных - участников.

**8.7** Организаторам и участникам запрещается размещать в сети Интернет информацию, касающуюся Олимпиады, до подведения итогов и размещения их на официальном сайте **talantdeti.ru**

## **9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ**

**9.1** Победители Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу. Таблица представляет собой список участников. Первое место присуждается участникам, набравшим максимальное возможное количество баллов (100 баллов), второе и третье место – соответственно, 95 и 90 баллов.

**9.2** Организация осуществляет сбор и обработку результатов участников Олимпиады – граждан Российской Федерации – в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Олимпиады. Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников Олимпиады на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, и несет всю вытекающую из этого ответственность.

## **10. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ**

**10.1** Победители Олимпиады получают дипломы I, II и III степени.

**10.2** Все участники, принявшие участие в Олимпиаде и не занявшие призовые места,

получают дипломы участников.

**10.3** Все педагоги, задействованные в организации Олимпиады, будут отмечены дипломами организаторов или дипломами за подготовку победителя.

## **11. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЛИМПИАДЫ**

**11.1** При электронном формате проведения Олимпиады результаты своих участников можно посмотреть непосредственно после заполнения всех электронных бланков в личном кабинете.

**11.2** При бумажном формате проведения Олимпиады результаты публикуются в личном кабинете Организатора в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления бланков ответов в Организацию.

## **12. ПЕРЕСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ОЛИМПИАДЫ**

**12.1** Обращения на пересмотр результатов Олимпиады принимаются только от Организаторов с указанием основания для пересмотра.

**12.2** Заявления принимаются по электронной почте не позднее двух недель со дня официального объявления итогов Олимпиады.

**12.3** Заявления рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявления.

**12.4** Решение по факту рассмотрения заявления доводится до Организаторов Олимпиады по электронной почте или телефону.

Приложение №1 к настоящему Положению

### **Банковские реквизиты:**

<b>Наименование получателя платежа:</b>	Общество с ограниченной ответственностью «САПИЕНТИ САТ»
<b>ИНН:</b>	2204066518
<b>Расчетный счет:</b>	40702810002000000206 Алтайское отделение №8644 ПАО Сбербанк
<b>Корсчет:</b>	30101810200000000604
<b>БИК:</b>	040173604
<b>КПП:</b>	220401001
<b>Наименование платежа:</b>	Участие в конкурсе (олимпиаде)

Приложение №2 к настоящему Положению

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД**

Правила предназначены для участников, а также для Организаторов Олимпиад в образовательных организациях, осуществляющих инструктаж участников.

При заполнении бланка ответов участникам необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Бланк заполняется яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки. В случае отсутствия у участника указанных ручек и использования, вопреки настоящим Правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно. Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (клетки), в том числе и поля для занесения фамилии, имени участника. Лишние клетки заполнять не следует.

**Напоминаем, что среди вариантов ответов может быть как один правильный ответ, так и несколько, или правильного ответа может не быть!**

#### **Категорически запрещается:**

- делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
- прикреплять к бланку каким-либо образом записки, скреплять бланки вместе, сгибать бланки;
- использовать для заполнения бланка цветные ручки (вместо черной), карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор» и др.).

#### **Заполнение бланка ответов.**

Поля, заполняемые участником:

- для указания предмета, по которому выполняется работа, и класса, в котором обучается участник, необходимо поставить «метки» в соответствующих полях. Фамилия и имя указываются в именительном падеже (например, «ПЕТРОВ ИВАН»). Исправления ни в какой части бланка ответов не допускаются. Если все же при заполнении бланка ответов допущена ошибка, бланк следует заменить резервным. Количество резервных бланков ответов ограничено. Оставшиеся резервные бланки после отправки материалов необходимо уничтожить.

При несоблюдении требований к заполнению бланка ответов оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать работу.

#### **Отправка бланков ответов.**

Перед отправкой бланков ответов Почтой России организатору необходимо:

- Проверить правильность заполнения регистрационных полей бланка (фамилия, имя, предмет, класс и т.д.). Все поля являются обязательными для заполнения.
- Сложить бланки вместе по каждому предмету, по всей школе, при этом одинаково ориентировать их. Олимпиадные задания и прочие пояснительные записки в пакет вкладывать не следует. **Строго запрещается** сгибать бланки ответов, поэтому необходимо использовать конверт подходящего размера.
- Упаковать бланки в файл (при большом количестве бланков – в несколько файлов), туда же вложить сопроводительный лист, форма которого приводится в Приложении №1 настоящих Правил проведения Олимпиад.
- Отправку бланков желательно осуществлять одним конвертом.
- Конверты необходимо отправить в течение 3-5 дней после проведения олимпиад на наш почтовый адрес: Кому: ООО «САПИЕНТИ САТ»  
Куда: 659300, а/я 66, г. Бийск, Алтайский край

**ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ЛИСТА**

Наименование образовательной организации: _____ _____ _____ ИНН _____ КПП _____ Почтовый индекс: _____ Улица: _____ Дом: _____ Город/село: _____ _____ Район: _____ Регион: _____ ФИО организатора: _____ _____ Контактный телефон: _____ e-mail: _____ _____ С Правилами проведения Всероссийских предметных олимпиад и метапредметной олимпиады в образовательной организации ознакомлен (а): _____ (подпись ответственного организатора)	<b>Предмет/класс</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	
	английский язык	-											
	биология	-	-	-	-	-							
	география	-	-	-	-	-							
	история	-	-	-	-	-							
	литература	-	-	-	-								
	литературное чтение						-	-	-	-	-	-	-
	математика												
	обществознание	-	-	-	-	-	-						
	окружающий мир						-	-	-	-	-	-	-
	природоведение	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-
	русский язык												
	химия	-	-	-	-	-	-	-					
	<b>Метапредметная олимпиада</b>										-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>												
	<b>ВСЕГО:</b>												